

ПРИНЯТО:  
решением Педагогического совета  
Протокол № 3 от 25.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы  
Л.В.Щеблыкина  
Приказ № 49 от 28.01.2021г.

**Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ваховская общеобразовательная средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа».

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных обучающихся от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, закон Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**2. Основные понятия и состав персональных данных обучающегося**

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Состав персональных данных обучающегося:

- данные личного дела с табелем успеваемости;
- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- сведения о гражданстве;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальном статусе семьи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (оригинал);
- адрес регистрации и места жительства;
- номера мобильных телефонов;
- фотографии и видеозаписи;
- оригиналы и копии приказов по движению и основания к ним;

- данные медицинской карты учащегося;
- данные страхового медицинского полиса;
- сведения о социальных льготах;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность к конкретной нации, этнической группе;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.
- прочие сведения, которые могут идентифицировать обучающегося.

2.3. Общеобразовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением. Уставом школы и законодательством РФ.

### **3. Условия обработки персональных данных**

В целях обеспечения прав и свобод обучающегося общеобразовательная организация и ее представители при обработке персональных данных соблюдают следующие общие требования:

3.1. Обработка данных осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами учреждения.

3.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, школа руководствуется Конституцией Российской, данным Положением. Уставом и законодательством РФ.

3.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 1). Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

3.4. Размещение персональных данных обучающегося на официальном сайте школы по адресу <https://vahmosh.ru> и/или в официальной группе школы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу <https://vk.com/public195912196> допускается только с письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (приложение 2).

3.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано родителем (законным представителем) обучающегося. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Школа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия представителя субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Если получить необходимые данные обучающегося возможно только у третьих лиц, должностные лица должны уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. В уведомлении следует сообщить о целях, способах и источниках получения данных, а также о характере подлежащих получению данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.7. Должностные лица, получающие данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), должностным лицам запрещено использовать персональные данные в

личных целях

3.8. Школа не имеет права получать и обрабатывать данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.9. Персональные данные, отнесенные к специальной категории, обрабатываются школой только в случаях, предусмотренных ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, должностные лица не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.11. Защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена школой за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.12. Должностные лица обязаны при зачислении обучающихся в общеобразовательное учреждение ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с локальными актами о персональных данных и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных.

3.13. Должностные лица не имеют права принуждать родителей (законных представителей) обучающегося к отказу от своих прав на защиту данных.

3.14. Школа при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

#### **4. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) в области защиты персональных данных**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся, обязаны:

- предоставить образовательному учреждению достоверные сведения об обучающемся в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать школе об изменении персональных данных обучающегося.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- полную информацию о персональных данных обучающегося и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации возможно при личном обращении родителя (законного представителя) к ответственному должностному лицу школ;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством;
- требовать извещения школой всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие образовательного учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающегося.

5.2. Все персональные данные обучающегося следует получать у его родителя (законного представителя).

5.3. Школа должна сообщить родителю (законному представителю) обучающегося о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа родителя (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

5.4. Обработка персональных данных в школе может производиться как с использованием средств автоматизации (автоматизированной), так и без использования таковых (неавтоматизированной).

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте такой обработки, категориях обрабатываемых данных, а также об особенностях и правилах такой обработки, установленных Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687.

5.7. Материальные носители с персональными данными не оставляются без присмотра. Лица, ответственные за носители персональных данных, при покидании рабочего места убирают носители персональных данных в сейф или шкаф, закрывающийся на ключ. Кабинеты, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные, при покидании их работниками образовательной организации запираются.

5.8. При работе с персональными данными на автоматизированных рабочих местах должностные лица соблюдают следующие правила:

- принятые в образовательной организации правила парольной политики;
- исключение возможности подсматривания информации на мониторе посторонними лицами, в том числе и с помощью технических средств (стационарных и встроенных в мобильные телефоны фото- и видеокамер и т. П.);
- блокирование компьютера при покидании рабочего места в течение рабочего дня даже на небольшой период времени.

5.9. Хранение персональных данных обучающихся школы должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом.

5.10. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.11. В процессе хранения персональных данных обучающихся должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов. Устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

## **6. Правила доступа к персональным данным**

6.1. В образовательной организации разрабатывается Перечень должностей работников, допущенных к работе с персональными данными, определяющий связь между должностями работников и персональными данными, к которым предоставляется доступ. Перечень утверждается приказом директора школы и подлежит пересмотру и при необходимости актуализации не реже одного раза в год.

6.2. Работникам образовательной организации предоставляется доступ к работе с персональными данными исключительно в пределах и объеме, необходимых для выполнения ими своих должностных обязанностей.

## **7. Передача персональных данных**

7.1 При передаче персональных данных обучающегося Школа должна соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

7.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.1.3. Предупреждать лиц, получающих персональные данные обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

7.1.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

8.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Ущерб, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(дата и место выдачи)

являясь законным представителем

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество обучающегося полностью)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(св-во о рождении/паспорт)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(дата и место выдачи)

в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами РФ в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников образовательного учреждения;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу образовательного учреждения;
- проведение санэпидемиологических мероприятий

даю свое согласие на обработку муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ваховская общеобразовательная средняя школа», расположенном по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нижневартовский район, п.Ваховск, ул.Таежная, д.6.

персональных данных своего ребенка (подопечного), а именно:

- данные личного дела с табелем успеваемости;
- данные свидетельства о рождении, данные паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- сведения о гражданстве;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, паспортные данные, СНИЛС, адрес регистрации и фактического проживания, телефон, электронная почта;
- сведения о составе семьи, о социальном статусе и социальных льготах семьи;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- аттестат об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс (оригинал);
- адрес регистрации и места жительства;
- номер мобильного телефона, электронной почты;
- фотография;
- данные медицинской карты обучающегося и страхового медицинского полиса;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- характеристика учащегося, в том числе отношении к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа», гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ваховская общеобразовательная средняя школа», будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа» либо до дня отзыва моего согласия в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ**  
**на публикацию персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(дата и место выдачи)

являясь законным представителем

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество обучающегося полностью)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(св-во о рождении/паспорт)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(дата и место выдачи)

в целях обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации, реализации прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации, реализации принципов единства культурного и образовательного пространства, информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации,

даю свое согласие на размещение на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ваховская общеобразовательная средняя школа» по адресу [www.vahmosh.ru](http://www.vahmosh.ru) и официальной странице школы в социальной сети «В Контакте» по адресу <https://vk.com/public195912196> следующей информации:

- об участии моего ребёнка (подопечного) в индивидуальных и коллективных мероприятиях образовательной и культурной направленности, конкурсах, олимпиадах и т.д. (фамилия, имя, отчество, класс обучения (возраст), результаты/достижения);
- фотографии, видео, на которых он(она) изображен(а), полностью или фрагментарно.

Данное Согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ваховская общеобразовательная средняя школа» либо до дня отзыва моего согласия в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /